

Cittadella, 17.06.2019

Prot.n. 39834 del 12.04.2019

**OGGETTO: Appalto 80/2018. Procedura negoziata con modalità telematica e previa indagine di mercato per l'affidamento mediante accordo quadro della fornitura di ricambi e componenti e del servizio di manutenzione correttiva straordinaria del sistema di caricamento e miscelazione dei rifiuti organici con pompe a pistoni Putzmeister installato presso l'impianto di digestione anaerobica del Polo rifiuti di Bassano del Grappa. Durata 24 mesi.
Settori ordinari
CIG n. 7857320196**

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della fornitura e servizio indicati in oggetto. L'invito è rivolto alle ditte in stato *qualificato* nell'Albo Fornitori di Etra S.p.A. per la categoria merceologica di competenza o che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara negoziata a seguito di avviso di indagine di mercato prot.n. 76763 del 16.08.2018 pubblicato dal 20.08.2018 al 10.09.2018 nel sito internet della stazione appaltante: www.etraspa.it e sul portale di e-procurement della società, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione della fornitura, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 52 e 58, D.Lgs. 50/2016 e del relativo allegato XI.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto principale la fornitura di ricambi e componenti originali Putzmeister (o ricambi e componenti compatibili certificati) necessari per la manutenzione del sistema di caricamento e miscelazione di rifiuti organici installato presso l'impianto di digestione anaerobica ETRA di Bassano e il servizio di manutenzione straordinaria correttiva delle attrezzature Putzmeister presenti.

Le forniture e i servizi oggetto dell'appalto, non essendo predeterminabili nel numero e nella tipologia in quanto l'usura dei materiali di consumo e delle componenti è strettamente dipendente dalla qualità del materiale processato e dalle ore di funzionamento dell'impianto di digestione anaerobica che, a loro volta dipendono, della quantità di rifiuti trattati, saranno gestiti con le forme dell'accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante a commissionare le forniture e i servizi di manutenzione che concorrono a determinarne l'importo presunto a base d'asta.

2) IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara per **24 mesi** è pari ad **€ 83.992,75** IVA esclusa, comprensivo di oneri sicurezza non soggetti a ribasso:

Tipologia di appalto	Descrizione servizi e forniture	Importi a base d'asta per 24 mesi IVA esclusa
----------------------	---------------------------------	---

Accordo Quadro (Forniture e Servizi)	Fornitura ricambi e componenti per: <ul style="list-style-type: none"> - Pompa a pistoni Putzmeister KOS1470; - Pompa a pistoni Putzmeister KOS1060; - Coclea di miscelazione THS842HBC; - Centralina idraulica Putzmeister HA55 	€ 64.000,00
	Servizio di manutenzione correttiva straordinaria	€ 19.875,00
	IMPORTO TOTALE ACCORDO QUADRO	€ 83.875,00
Importo oneri sicurezza*		€ 117,75
VALORE COMPLESSIVO APPALTO		€ 83.992,75

Fornitura di materiali e ricambi per le manutenzioni correttive.

Per quanto riguarda materiali, ricambi e componenti che si rendesse necessario sostituire a seguito di guasti, usura o anomalie di funzionamento delle attrezzature Putzmeister, ETRA S.p.A. ha previsto una somma a disposizione che sarà inserita a contratto di €64.000,00.

Importo unitario per la manodopera per interventi straordinari.

Per l'esecuzione di servizi manutentivi correttivi straordinari ETRA S.p.A. ha stimato un importo complessivo presunto di € 9.000,00.

Importi a corpo per l'indennità di trasferta.

L'importo a corpo a base d'asta per l'indennità di trasferta entro i 600 km stimato in € 9.825,00 si intende comprensivo di tutti i costi per: le ore di viaggio a/r in giorno ferial e le altre spese di trasferta di un tecnico chiamato a intervenire presso l'impianto ETRA di Bassano del Grappa; le spese per i consumi di carburante; l'utilizzo e l'usura dei mezzi di trasporto.

A tale importo si aggiungano € 1.050,00 per indennità di trasferta oltre la prima giornata.

TIPO APPALTO	DESCRIZIONE IMPORTI	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO A B. A.	IMPORTI TOTALI A B.A.
<u>Accordo Quadro</u> per la fornitura di ricambi e componenti e per la manutenzione correttiva straordinaria del sistema di caricamento e miscelazione dei rifiuti organici con pompe a pistoni Putzmeister installato presso l'impianto di digestione anerobica di ETRA del Polo rifiuti di Bassano del Grappa.	Importo per la fornitura di ricambi e componenti	/	/	€ 64.000,00
	Importo per la manodopera	200	€ 45,00	€ 9.000,00
	Importo per l'indennità di trasferta entro i 600 km	15	€ 655,00	€ 9.825,00
	Importo per l'indennità di trasferta oltre la prima giornata	10	€ 105,00	€ 1.050,00
IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA				€ 83.875,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso				€ 117,75
TOTALE APPALTO				€ 83.992,75

Trattandosi di Accordo Quadro, l'ammontare del contratto sarà dato dall'importo pari al valore posto a base d'asta e dall'importo relativo agli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso, come esposti nel documento allegato al presente Capitolato. (MD 409.01).

Il contratto s'intenderà senz'altro risolto, senza bisogno di particolari formalità, alla scadenza del termine fissato oppure una volta eseguite le forniture/prestazioni il cui valore sia tale da saturare l'intero importo massimo pattuito entro il termine temporale presunto indicato nel contratto e senza che la ditta possa accampare diritti di sorta qualora detto importo sia stato interamente contabilizzato prima del termine di scadenza.

L'Appaltatore non potrà accampare diritti di sorta nel caso che l'importo complessivo del contratto non sia stato interamente speso.

L'aggiudicatario dovrà fornire il materiale oggetto dell'appalto in più consegne differite nel tempo, in funzione dei singoli ordini che saranno emessi da ETRA dalla data di avvio del contratto fino a tutta la durata del contratto.

L'avvio del contratto coinciderà, di norma, con la sottoscrizione del contratto stesso.

L'Appaltatore dovrà essere in grado di iniziare la fornitura e i servizi al termine della verifica dei requisiti di ammissione ovvero entro sette giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva efficace.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere con l'avvio anticipato della fornitura ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantita la partenza immediata dell'appalto senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura negoziata (SETTORI ORDINARI), ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento né in variante. Le offerte duplici, con alternative condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida e con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le prestazioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

ETRA S.p.A. procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi ed ai sensi dell'art. 97 co.2 del D.lgs. 50/2016, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, a seguito di sorteggio del metodo svolto in maniera telematica dal Portale di gara.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, c.6 del D.Lgs. 50/2016.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. c) D.Lgs. 50/2016.

5) PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

La presente procedura è interamente gestita attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. (il Portale).

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravo Solution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Etra SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo e-mail comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo e-mail.

6) DOCUMENTI A BASE DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale, nell'area personale di ogni Concorrente registrato al Portale.

7) REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti di seguito riportati.

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento d'indizione della gara;

b) Requisiti di ordine speciale

Il concorrente dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Il concorrente dovrà in sede di offerta autocertificare:
 - a. il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale presentando, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. n. 81/08, specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04 e MD 409.05);
 - b. il possesso dell'iscrizione, per la categoria adeguata all'oggetto del presente appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - c. di avere almeno un collaboratore qualificato per eseguire interventi di manutenzione sotto tensione elettrica;
 - d. di avere un fatturato per servizi analoghi all'oggetto di gara eseguiti negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 – 2018) pari ad almeno il valore posto a base di gara.
2. Il concorrente dovrà in sede di offerta presentare:
 - a. il concorrente dovrà presentare UNA idonea referenza bancaria, comprovata con dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, in caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo d'impresе di tipo orizzontale e di consorzi di cui all'articolo 45, comma 1, lettere d), e) ed g), del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità tecnico-professionale e di iscrizione alla C.C.I.A.A. dovranno essere posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento/consorzio. I requisiti di ordine speciale 1.c, 1.d e 2.a potranno essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

Il concorrente può soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, **avvalendosi** – ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 dei requisiti di un altro soggetto, il quale non deve partecipare alle presente procedura in proprio o associato o consociato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, per i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente dovrà dichiarare in sede di offerta la volontà di avvalersi del **subappalto**, indicando il servizio o la parte di esso che intende subappaltare, nei limiti del 30% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 105, c.3, c-bis del D.Lgs. 50/2016, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono depositati alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Non si configura come attività affidata in subappalto, altresì, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi, per le quali occorre, comunque, effettuare comunicazione alla stazione appaltante.

In fase di partecipazione alla gara la ditta dovrà dichiarare altresì – nella Risposta di qualifica - di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA SpA. (**il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etrspa.it, alla sezione "il Gruppo"**) e di avere preso conoscenza e di obbligarci al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (**il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017**).

8) CAUZIONI

L'offerta, per i soli lotti 1 e 2 dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria da costituirsi nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pari al 2% dell'importo a base di gara, stabilito in € 1.677,50.

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, come integrate dal D.Lgs. 56/2017. Pertanto, gli importi della cauzione provvisoria saranno pari a:

Importo a base di gara	senza riduzioni	MPMI	riduzione UNI CEI ISO 9000	ISO 9000 + UNI CEI ISO 14001	ISO 9000 + EMAS	ISO 9000 + ECOLABEL	ISO 9000 + UNI EN ISO 14064 o 14067
€ 83.875,00	€ 1.677,50	€ 838,75	€ 838,75	€ 671,00	€ 587,13	€ 671,00	€ 712,94
€ 83.875,00	€ 1.677,50	€ 838,75	€ 838,75	€ 671,00	587,13	€ 671,00	€ 712,94

Gli operatori economici in possesso di certificazione di sistema di qualità o di altre certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e citate ai punti precedenti, al fine di usufruire dei benefici di cui sopra, dovranno presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore; detto documento dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica".

Nell'ipotesi di RTI, se solo alcune imprese sono in possesso delle certificazioni di qualità, il soggetto partecipante non può godere dei relativi benefici.

A pena di esclusione, le garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° co. codice civile e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sempre a pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva, in caso di aggiudicazione. Tale previsione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di Etra SpA, nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese associate del costituendo raggruppamento.

Alle imprese che risulteranno non aggiudicatari del servizio di cui trattasi, la cauzione verrà restituita entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione efficace della gara.

Il soggetto aggiudicatario dell'affidamento dell'appalto dovrà costituire, pena revoca dell'aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia definitiva di cui al comma 1 dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

9) QUESITI / RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali quesiti / richieste di chiarimenti in ordine alla presente gara (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali i Concorrenti potranno contattare il Centro Operativo ai riferimenti indicati in precedenza) dovranno essere inoltrati **non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte**, utilizzando la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di offerta Telematica, che consente ai Concorrenti ed alla Committente di comunicare mediante la suddetta piattaforma.

Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri Concorrenti.

Per informazioni di carattere amministrativo: Andrea Bortolami (049 8098338).

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **tender_ 621- “Appalto 80/2018. Manutenzione e ricambi sistema caricamento rifiuti con pompe Putzmeister”**.
rfq_1300 – Appalto 80/2018. Manutenzione e ricambi sistema caricamento rifiuti con pompe Putzmeister – RISPOSTA DI QUALIFICA ED ECONOMICA

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine inserito nel Portale. Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Si precisa che per inviare la propria offerta è necessario:

1. inviare necessariamente la risposta per la “rfq_1300 - Appalto 80/2018. Manutenzione e ricambi sistema caricamento rifiuti con pompe Putzmeister – RISPOSTA DI QUALIFICA” (contenente la documentazione amministrativa);
2. inviare la risposta economica.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA”)

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etrspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- **compilare** all'interno dell'area “Risposta di Qualifica” il questionario proposto, laddove non sia già stato precompilato in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA;
- **allegare/aggiornare** (laddove necessario) i **documenti richiesti nel suddetto questionario** e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO (DGUEe)**.

Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE. Tali informazioni **devono essere compilate esclusivamente in versione elettronica**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della rfq_1340 “*prepara richiesta ESPD*” come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara. Il file così ottenuto dovrà essere inserito nell'apposito parametro della Risposta di qualifica nel Portale, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nella presente lettera d'invito.

Dovranno, altresì, essere compilati i parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUE, secondo le modalità indicate appresso.

Nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla compilazione del DGUEe (vedasi Allegato “Istruzioni DGUE elettronico”), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione.

Il DGUEe dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**

sezione A: informazioni sull'operatore economico;

sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;

sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;

sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;

sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;

sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (*);

*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, una per ogni lotto di partecipazione - e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

▪ L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

▪ L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della Risposta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nelle sezioni pertinenti della Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara.

▪ Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della Risposta di qualifica il DGUEe delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**", disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEe, si rinvia alle FAQ pubblicate dalla Commissione Europea.

• **compilare, in caso di subappalto**, l'apposita sezione. Si ribadisce che:

a) i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto;

b) in assenza d'indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione;

ETRA SpA nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, D.Lgs 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

• a garanzia della sottoscrizione del contratto, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla cauzione provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza e non considerato l'eventuale rinnovo del contratto (**si rimanda al precedente punto 11**).

• i soggetti in possesso di certificazione di cui all'art. 93 comma 7, al fine di usufruire del beneficio di riduzione delle garanzie dovranno presentarne copia allegandola alla Risposta di Qualifica.

- inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- a seconda del/i lotto/i di partecipazione, inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC.

Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

- **Inserire, nel caso di avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando:
 - il documento **"Dichiarazioni Integrative Ausiliaria"** debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
 - il **DGUEE dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
 - Allegare inoltre, a pena esclusione, scansione dell'originale cartaceo del **contratto**, corredata dalla duplice firma, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- **compilare, in caso di partecipazione in R.T.I.**, disciplinata dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016
 1. l'apposita sezione della busta di qualifica indicando la forma di partecipazione;
 2. le sezioni corrispondenti al tipo di RTI prescelto, costituendo o costituito, allegando la documentazione richiesta, secondo le modalità indicate.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su **"Salva ed Esci"** per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà, per ciascun lotto di interesse:

- a) nella sezione **"Offerta economica"**: al parametro 2.1.1 **"Modulo offerta"**, inserire a pena di esclusione il file Excel "Modulo offerta.xls" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante;

al parametro 2.1.2 **"Importo complessivo offerto di aggiudicazione dell'accordo quadro (F1 F2 F3 F4)"**, inserire l'importo complessivo offerto come risultante dal file Excel "Modulo offerta". Qualora l'importo indicato al parametro 2.1.2 sia discordante con quanto risultante nel "Modulo offerta", sarà considerato prevalente quello del Modulo.

L'importo espresso dovrà essere espresso in cifre, con al massimo due cifre decimali dopo la virgola. Per offrire un ribasso con eventuali decimali, apporre la virgola e non il punto, prima dei decimali.
- b) cliccare su **"Salva ed Esci"** per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Qualora ricorra il caso di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. 50/2016, all'interno dell'Area Allegati Generici della Risposta Economica, dovrà essere inserita copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nominando il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

**Non saranno accettate offerte superiori alla base d'asta.
Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.**

Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta fissato per il giorno 05.07.2019, ore 12:00**, su **"Invia Risposta"**. Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica ed economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

11) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento della domanda e delle relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente dalla documentazione di gara, a pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno **l'esclusione immediata dalla gara telematica**:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancanza dell'offerta economica o mancata indicazione del prezzo o ribasso offerto;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni a corredo dell'offerta economica;
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote del servizio per cui non si possiede una specifica qualificazione;

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato a rendere le dichiarazioni necessarie, integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12) MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il Sedgi di gara, il giorno comunicato tramite Portale di gara procede all'apertura dei plichi elettronici, in seduta pubblica, e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte inserite nel sistema telematico dalle Ditte partecipanti:

- a) verifica la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procede, se vi ricorrono i presupposti, ad attivare il procedimento di "soccorso istruttorio", altrimenti propone al Responsabile del Procedimento l'esclusione dalla gara.
Le relative richieste per l'attivazione del c.d. "soccorso istruttorio" verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale. Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine massimo di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara;
- b) verifica se siano state presentate offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo;
- c) procederà quindi, una volta adempiute le comunicazioni in ordine alle ammissioni ed esclusioni, anche in sedute successive, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche per la verifica della regolarità formale e del relativo contenuto.

Il sistema telematico, in automatico, qualora le offerte pervenute siano almeno cinque, procede ad individuare, nei modi indicati dall'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la soglia dell'anomalia, sorteggiando uno dei metodi previsti alle lettere a), b), c), d) ed e) dello stesso comma 2. Il sorteggio viene eseguito prima dell'apertura delle buste economiche.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 D.lgs. 50/2016, la piattaforma seguirà l'interpretazione fornita da Anac con le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

Qualora il numero di offerte economiche ammesse sia inferiore a cinque, non si determinerà la soglia di anomalia come sopra previsto, ma potrà essere valutata la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Il Sedgi di gara rimette gli atti di gara al Responsabile del Procedimento, che provvederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs.50/2016.

Terminato il procedimento di valutazione di congruità delle offerte, si procederà all'aggiudicazione definitiva sulla base della proposta del Responsabile del Procedimento, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016, entro un tempo stimato in 60 giorni.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

Se il fatto riguarda il migliore offerente, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente – tra quelli rimasti in gara – che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Società.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di verifica dell'idoneità dell'aggiudicatario sotto il profilo della sicurezza.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, c.12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13) TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/12016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

14) ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento in fase di affidamento: Dott.ssa Nicoletta Zappaterra.

Il contratto verrà stipulato telematicamente con firma digitale a mezzo lettera commerciale, soggetta a registrazione in caso d'uso.

Sono a carico dell'esecutore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.

L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare D.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679)

"L'Aggiudicatario dovrà garantire ad ETRA spa che il trattamento dei dati personali, eventualmente gestiti per conto dell'Ente, avverrà in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali, in particolare d.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge, con il tramite dell'Ufficio Privacy preposto."

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etraspa.bravosolution.com>.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi Spa, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria.

In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

b) Ritenuta dello 0,5 per cento: ai sensi dell'art. 30 c. 5 del del D.Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono

essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ETRA S.p.A. del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

- c) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- d) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana. Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- e) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
E' vietata la cessione del contratto.
- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016, in quanto applicabile, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.
- g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 50/2016.
- h) Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- i) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679
Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:
 - 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
 - 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).
 - 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
 - a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
 - 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
 - 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per un periodo di anni 10.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it
- 11) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del Reg. UE 2016/679.
- 12) Il miglior offerente, prima dell'aggiudicazione, dovrà comunicare il CCNL che applicherà ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio fornendo analoga dichiarazione resa da eventuali ditte subappaltatrici, ausiliarie e componenti il raggruppamento. La conformità del CCNL applicato dai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto rispetto a quanto previsto dall'art. 30 c. 4 del D.Lgs 50/2016, sarà soggetta a verifica.
- 13) Etra evidenzia che nella fornitura dei prodotti richiesti o materiali connessi agli stessi non dovrà essere violata la normativa sulla proprietà industriale e sui brevetti

IL PROCURATORE

AREA COMMERCIALE E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO

F.to Dott. Paolo Zancanaro

Ufficio competente: Servizio Approvvigionamenti
Referente Andrea Bortolami – 049 8098338 e-mail: a.bortolami@etraspa.it

Allegato

- DOTAZIONE TECNICA MINIMA fare riferimento alla home page del portale

- FIRMA DIGITALE

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

Etra S.p.A. - Energia Territorio Risorse Ambientali

Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.
(Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000
Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it